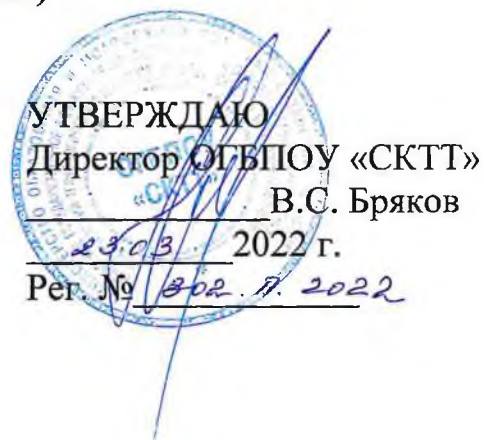


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 13 от 22.03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
23.03 2022 г.
Пер. № 302.7.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно- методическом комплексе учебной дисциплины, профессио-
нального модуля в ОГБПОУ «СКТТ»**

1 Общие положения

1.1 Положение об учебно- методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») (далее – Положение, Учреждений) определяет порядок разработки и содержание учебно- методического комплекса (далее –УМК) по учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ), междисциплинарному курсу (МДК), практике в Учреждении.

1.2 УМК создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО отдельно по каждой УД, ПМ, МДК, практике и являются основной частью учебно- методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

1.3 УМК – система нормативной и учебно- методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в соответствии с учебным планом.

1.4 УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно- методических, нормативно- методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание УД, ПМ, МДК, практики.

1.5 Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения,
- методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации УД, ПМ, МДК, практики,
- обеспечение целостности учебного процесса и интегрированного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по профессии, специальности,
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

1.6 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями, мастерами производственного обучения, работающими в учебных группах, в том числе преподавателями – совместителями.

1.7 Контроль за созданием УМК осуществляется методистом, председателями методических цикловых комиссий, заведующим методическим отделом и ИТ, заместителем директора по учебно- производственной работе.

2 Структура и состав УМК

2.1 Комплект документов, входящих в состав УМК должен содержать:

- титульный лист, Приложение А,
- аннотацию, Приложение Б,
- документацию в соответствии с перечнем по разделам.

2.2 В УМК выделяются следующие разделы:

Раздел 1 Нормативная документация:

- 1.1 Выписка из ФГОС СПО, Примерной программы, Приложение В,
- 1.2 Примерная программа УД, ПМ (при наличии),
- 1.3 Рабочая программа УД, ПМ, практики,
- 1.4 Календарно- тематический план по УД, МДК, практике,
- 1.5 Планы учебных занятий.

Раздел 2 Учебно- методическая документация

- 2.1 Методические рекомендации по выполнению практических работ,
- 2.2 Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ,
- 2.3 Методические рекомендации по выполнению учебно- производственных работ (инструкционные карты),
- 2.4 Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ по заочной форме обучения,
- 2.5 Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы,
- 2.6 Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта,
- 2.7 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта),
- 2.8 Курс лекций,
- 2.9 Рабочие тетради,
- 2.10 Сборник задач и упражнений,
- 2.11 Методические рекомендации по оформлению дневников и отчетов по практике.

Раздел 3 Фонды оценочных средств

- 3.1 Паспорт ФОС,
- 3.2 Входной контроль знаний,
- 3.3 Варианты классной контрольной работы,
- 3.4 Тематика самостоятельной работы,
- 3.5 Тематика индивидуальных проектов,
- 3.6 Тематика, задание, график курсовых работ (проектов),
- 3.7 Материалы текущего контроля знаний,
- 3.8 Материалы промежуточной аттестации (типовые задания, КОС),

Раздел 4 Материально- техническое обеспечение

- 4.1 Перечень информационных источников,
- 4.2 Перечень раздаточного материала,
- 4.3 Перечень наглядных пособий,

- 4.4 Перечень оборудования, инструментов,
- 4.5 Перечень ЭОР.

3 Порядок разработки, согласования и хранения УМК

3.1 УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения обеспечивающих преподавание УД, ПМ, МДК, практики. Ответственность за содержание и оформление УМК возлагается на разработчика.

3.2 До начала реализации УД, ПМ, МДК, практики должны быть разработаны пункты 1.1-1.4 первого раздела, п. 3.2 третьего раздел. В течении периода реализации УД, ПМ, МДК, практики разрабатываются остальные разделы. Перед промежуточной аттестацией УМК должен быть скомплектован.

3.3 Ежегодно в УМК вносятся изменения, дополнения с учетом изменений основных образовательных программ.

3.4 УМК находятся у педагогического работника, осуществляющего преподавание УД, ПМ, МДК, практику.

4 Смотр- конкурс УМК

4.1 Ежегодно в июне проводится смотр – конкурс УМК. Каждый педагогический работник, осуществляющий преподавание УД, ПМ, МДК, практику должен предоставить один УМК. УМК, занявшие призовое место в прошедшем учебном году на смотр- конкурс не предоставляются.

4.2 Для проведения смотра- конкурса приказом создается комиссия в составе:

председатель комиссии – заместитель директора по учебно- производственной работе,

члены комиссии:

- заведующий методическим отделом и информационными технологиями,

- заведующий практикой,

- заведующий очным отделением,

- председатели методических цикловых комиссий,

- методист.

4.3 Комиссия:

- определяет порядок и сроки проведения смотра- конкурса в текущем учебном году,

- вносит (при необходимости) коррективы в критерии оценивания,

- разрабатывает и утверждает порядок подведения итогов смотра- конкурса.

3.3 Комиссия осматривает УМК, заполняет технические карты критериев (Приложение Г), подсчитывает баллы, составляет протокол смотра-конкурса.

3.4 По итогам смотра-конкурса определяются лучшие УМК составляется протокол и устанавливается первое, второе и третье призовые места.

3.5 Педагогические работники, занявшие призовые места, награждаются дипломами (грамотами) и поощряются денежными премиями.

3.6 Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора Учреждения. Протокол смотра-конкурса, технические карты критериев оценивания хранятся в методическом кабинете.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

**учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного
курса, учебной практики, производственной практики)**

Специальность/профессия

Разработчик _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АННОТАЦИЯ

УМК по учебной дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике)

предназначен для обучающихся _____ курса _____ формы обучения по специальности / профессии _____

В соответствии с учебным планом реализация учебной дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса, учебной практики, производственной практики) распределена по семестрам следующим образом:

Период обучения	_ курс _ семестр	_ курс _ семестр	_ курс _ семестр	_ курс _ семестр	Всего
Учебный материал					
Количество аудиторных часов всего, из них					
-теоретические					
-практические					
-лабораторные работы					
-курсовая работа (проект)					
- самостоятельная работа					
-консультации					
-классная контрольная работа					
-промежуточная аттестация					
Максимальная нагрузка					
Самостоятельная работа					
Вид промежуточной аттестации					

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ВЫПИСКА

Из ФГОС СПО, Примерной основной образовательной программы

Квалификация выпускника _____

Учебная дисциплина/профессиональный модуль входит в учебный цикл

Обучающийся должен:

знать.....

уметь

обладать компетенциями (общими и профессиональными)

ОК.01

ОК.02

.....

ПК.01

ПК.02

.....

личностными результатами

ЛР.01

ЛР.02

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Критерии оценивания УМК УД, МДК

№ п. п.	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
1	Раздел 1 Нормативная документация	15		
1.1	Выписка из ФГОС СПО, Примерной программы	1		
1.2	Рабочая программа УД, ПМ	2		
1.3	Календарно- тематический план по УД, МДК,	2		
1.4	Планы учебных занятий	10		
2	Раздел 2 Учебно- методическая документация	59		
2.1	Методические рекомендации по выполнению практических работ	1		1 балл за каждую работу
2.2	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ	1		1 балл за каждую работу
2.3	Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ по заочной форме обучения	3		
2.4	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	3		
2.5	Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта	10		
2.6	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта)	10		
2.7	Курс лекций	11		
2.8	Рабочие тетради	10		
2.9	Сборник задач и упражнений	10		
3	Раздел 3 Фонды оценочных средств	31		
3.1	Паспорт ФОС	1		
3.2	Входной контроль зна-	1		

	ний			
3.3	Варианты классной контрольной работы,	2		
3.4	Тематика самостоятельной работы	2		
3.5	Тематика индивидуальных проектов	5		
3.6	Тематика, задание, график курсовых работ (проектов)	5		
3.7	Материалы текущего контроля знаний	10		
3.8	Материалы промежуточной аттестации (типовые задания, КОС)	5		
4	Раздел 4 Материально-техническое обеспечение	5		
4.1	Перечень информационных источников	1		
4.2	Перечень раздаточного материала	1		
4.3	Перечень наглядных пособий	1		
4.4	Перечень оборудования, инструментов	1		
4.5	Перечень ЭОР	1		
5	Поощрительные баллы	20		
5.1	Систематизация, оформление, комплектность раздаточного материала	10		
5.2	Систематизация, оформление, комплектность текущего контроля знаний	10		
	ВСЕГО:	130		

Примечание:

- если отсутствует материал по разделу, пункту ставится – 0 баллов,
- если замечаний нет, ставится максимальное количество баллов,
- если есть замечания по оформлению, комплектности, соответствию программы количество баллов снижается.

Критерии оценивания УМК ПМ

№ п. п.	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
1	Раздел 1 Нормативная документация	15		
1.1	Выписка из ФГОС СПО, Примерной программы	1		
1.2	Рабочая программа ПМ, практики	2		
1.3	Календарно- тематический план по МДК, практики	2		
1.4	Планы учебных занятий	10		
2	Раздел 2 Учебно- методическая документация	71		
2.1	Методические рекомендации по выполнению практических работ	1		1 балл за каждую работу
2.2	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ	1		1 балл за каждую работу
2.3	Методические рекомендации по выполнению учебно- производственных работ (инструкционные карты)	3		3 балла за каждую работу
2.4	Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ по заочной форме обучения	3		
2.5	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	3		
2.6	Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта	10		
2.7	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта)	10		
2.8	Курс лекций	10		
2.9	Рабочие тетради	10		
2.10	Сборник задач и упражнений	10		
2.11	Методические рекомен-	10		

	дании по оформлению дневников и отчетов по практике			
3	Раздел 3 Фонды оценочных средств	36		
3.1	Паспорт ФОС	1		
3.2	Входной контроль знаний	1		
3.3	Варианты классной контрольной работы,	2		
3.4	Тематика самостоятельной работы	2		
3.5	Тематика индивидуальных проектов	5		
3.6	Тематика, задание, график курсовых работ (проектов)	5		
3.7	Материалы текущего контроля знаний	10		
3.8	Материалы промежуточной аттестации (типовые задания, КОС)	13		
4	Раздел 4 Материально-техническое обеспечение	5		
4.1	Перечень информационных источников	1		
4.2	Перечень раздаточного материала	1		
4.3	Перечень наглядных пособий	1		
4.4	Перечень оборудования, инструментов	1		
4.5	Перечень ЭОР	1		
5	Поощрительные баллы	20		
5.1	Систематизация, оформление, комплектность раздаточного материала	10		
5.2	Систематизация, оформление, комплектность текущего контроля знаний	10		
	ВСЕГО:	150		

Примечание:

- если отсутствует материал по разделу, пункту ставится – 0 баллов,
- если замечаний нет, ставится максимальное количество баллов,
- если есть замечания по оформлению, комплектности, соответствию программы количество баллов снижается.

Критерии оценивания УМК учебной практики

№ п. п.	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
1	Раздел 1 Нормативная документация	15		
1.1	Выписка из ФГОС СПО, Примерной программы	1		
1.2	Рабочая программа ПМ, практики	2		
1.3	Календарно- тематический план по практике	2		
1.4	Планы учебных занятий	10		
2	Раздел 2 Учебно- методическая документация	21		
2.1	Методические рекомендации по выполнению учебно- производственных работ (инструкционные карты)	3		3 балла за каждую работу
2.2	Рабочие тетради	10		
2.3	Методические рекомендации по оформлению дневников и отчетов по практике	10		
3	Раздел 3 Фонды оценочных средств	17		
3.1	Паспорт ФОС	1		
3.2	Входной контроль знаний	1		
3.3	Материалы текущего контроля знаний	10		
3.4	Материалы промежуточной аттестации (типовые задания, КОС)	5		
4	Раздел 4 Материально-техническое обеспечение	5		
4.1	Перечень информационных источников	1		
4.2	Перечень раздаточного материала	1		
4.3	Перечень наглядных пособий	1		
4.4	Перечень оборудования, инструментов	1		
4.5	Перечень ЭОР	1		
5	Поощрительные баллы	20		
5.1	Систематизация, оформ-	10		

	ление, комплектность раздаточного материала			
5.2	Систематизация, оформление, комплектность текущего контроля знаний	10		
	ВСЕГО:	80		

Примечание:

- если отсутствует материал по разделу, пункту ставится – 0 баллов,
- если замечаний нет, ставится максимальное количество баллов,
- если есть замечания по оформлению, комплектности, соответствию программы количество баллов снижается.